



Перечень¹ документов для оценки квартиры, комнаты находящейся в собственности юридического лица

1. Правоподтверждающие и правоустанавливающие документы

- 1.1. Свидетельство о государственной регистрации права собственности.
- 1.2. Правоустанавливающие документы-основания к свидетельству (на основании которых выдано свидетельство).

2. Техническая документация

- 2.1. Технический и кадастровый паспорт.
- 2.2. Справка БТИ о годе постройки дома.

3. Документы, содержащие сведения о наличии обременений

- 3.1. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП), либо Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений.
- 3.2. Документы, на основании которых возникли обременения (договор ипотеки, договор аренды, договор ренты и т.д.)

4. Документы бухгалтерского учета

- 4.1. Справка (в произвольной форме) о первоначальной/восстановительной и остаточной балансовой стоимости на первое число месяца, в котором проводится оценка.

5. Реквизиты Заказчика и собственника (правообладателя)

- 5.1. Реквизиты организации – полное и краткое наименование, ОГРН, дата присвоения ОГРН, ИНН/КПП, банковские реквизиты, юридический и фактический адрес, должность и Ф.И.О. руководителя.

6. Прочие документы и информация

- 6.1. Сведения о произведенных затратах на капитальный ремонт, реконструкцию.

Примечание [Д1]: Все копии документов должны быть постранично заверены, в установленном порядке (дата заверения, подпись собственника или уполномоченного лица с расшифровкой ФИО, печать организации (собственника) и указание надписи «копия верна»).

Примечание [Д2]: При наличии нескольких собственников необходимо предоставить двухсторонние копии свидетельств, на каждого собственника.

Примечание [Д3]: Таковыми и могут быть:
- Договор купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении, акт приема-передачи по договору;
- Договор передачи жилого помещения в собственность (договор о приватизации жилья);
- Договор о долевом участии в строительстве, передаточный акт к нему, решение государственной приемочной комиссии о приемке объекта в эксплуатацию;
- Справки о полной выплате паевого взноса;
- Вступившие в законную силу судебные акты.

Примечание [Д4]: При отсутствии технического паспорта, можно предоставить техническое описание жилого помещения.

Примечание [Д5]: Выписка из ЕГРП должна быть не старше 10 дней к дате выдачи выписки.

Примечание [Д6]: Это могут быть договора подряда, акты приемки выполненных работ по договору; строительные сметы; калькуляции; счет-фактуры; платежно-расчетные документы и т.п.

¹ При необходимости ИСПОЛНИТЕЛЕМ могут быть запрошены другие документы. Отсутствие части запрашиваемой информации, являющейся значимой, может служить основанием для отказа от выполнения работ по оценке.